

STELLENBESCHREIBUNG

Im Auftrag unseres Klienten besetzen wir exklusiv im Zuge des strategischen und operativen Wachstums zum nächstmöglichen Zeitpunkt (abhängig von Ihrer Verfügbarkeit) die in Nachfolge zu besetzende Position

WEG - VERWALTER (m/w/d) - Hamburg

Ihr Arbeitgeber

- **Inhabergeführtes, namhaftes, im Hamburger Markt etabliertes Immobilienunternehmen** (Bauträger und Immobilienverwalter)
- **Kontinuierlich wachsendes Unternehmen** durch den Bau von eigenen Bestandsimmobilien sowie Zukauf neuer Immobilien
- Eigene, im Unternehmen fest etablierte, **WEG-/ SEV-Verwaltung**
- **Freundliches und motivierendes Team in einer angenehmen Arbeitsumgebung**
- **Finanzkräftiges Unternehmen** mit klar definierter Wachstumsstrategie sowie **flachen Hierarchien**

Das inhabergeführte Unternehmen bietet Ihnen

- Einen **festen und unbefristeten Arbeitsplatz (40 Std.-Woche mit Gleitzeit 7-9 Uhr morgens)** mit langfristigen Perspektiven (bei entsprechender Eignung und Leistung ist mittelfristig **Prokura** zu erlangen)
- Eine interessante, vielfältige und verantwortungsvolle Position
- **Attraktives Vergütungsmodell mit Sonderzahlungen**
- 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Zahnzusatzversicherung und Übernahme Direktversicherung
- Vielfältige **Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten**
- Flexible Gestaltung des Arbeitsplatzes (Homeoffice)
- Firmenhandy (iPhone)
- Deutschlandticket
- Firmenevents- wie interne Weihnachtsfeiern und Betriebsausflüge
- Poolfahrzeug für geschäftliche Termine (WEG-Versammlungen, Objektbegehungen)
- **Zentrale Lage** in der Nähe des Bahnhofs Hamburg-Altona

Ihre Aufgabenschwerpunkte und Verantwortlichkeiten

- Ansprechpartner für Beiräte und Eigentümer in allen anfallenden Belangen der WEG-/ SEV-Verwaltung
- Anfragemanagement rund um die Verwaltung der Immobilien der Eigentümer und Kommunikation mit Behörden, Versorgern sowie Architekten
- Organisation und Moderation der Eigentümerversammlungen und Umsetzung der dort gefassten Beschlüsse
- Auftragsvergabe an Handwerker und Koordinierung der Abläufe
- Steuerung und Überprüfung der externen Dienstleister, wie z.B. Hausmeister, Reinigungskräfte, Gärtner, etc.
- Durchführung der kaufmännischen als auch technischen Gemeinschaftsverwaltung sowie zum Teil auch Sondereigentumsverwaltung

Ihr Profil

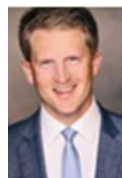
- Abgeschlossene Ausbildung zum/ zur Immobilienkaufmann/ -frau, Kaufmann/ -frau der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft, Immobilienfachwirt/ in
- Einige Jahre Berufserfahrung in der Verwaltung von Wohnungseigentümergeinschaften sowie Sondereigentumsverwaltung (Mietverwaltung)
- Anwendungssichere Kenntnisse in MS-Office sowie entsprechender Verwaltungssoftware, Kenntnisse von ALCO HOUSE sind von Vorteil, aber kein Muss-Kriterium!
- Technischer Sachverstand wünschenswert
- Gute Rechtskenntnisse (insbesondere Miet- und WEG-Recht, BGB)
- Gutes wohnungswirtschaftliches Fachwissen und Bestandskenntnisse
- Dienstleistungsgedanke im Sinne des Kunden mit Kommunikationsstärke, Durchsetzungsvermögen und kompetentem sowie verbindlichem Auftreten
- Flexibilität
- Führerschein Klasse B

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf einen telefonischen Austausch mit Ihnen, um Ihnen Ihre Fragen zu beantworten und um Ihnen weitere, detailliertere Informationen zu der Position, dem Arbeitgeber und den finanziellen Rahmenbedingungen zu geben.

Absolute Diskretion und Vertraulichkeit dürfen Sie von uns erwarten!

SCHUSTER CONSULTING
Personal- und Unternehmensberatung GmbH
Hermann-Balk-Str. 112
22147 Hamburg
www.schusterconsulting.de



Steffen Schuster

Tel.: +49 (0) 40 / 64 49 26 46
Fax: +49 (0) 40 / 64 49 26 42
Mobil: +49 (0) 176 / 62 07 47 38

E-Mail: steffen.schuster@schusterconsulting.de